

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 42 -ОД

г. Ставрополь

О допуске сотрудников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 69  
«Уникум» города Ставрополя к  
обработке персональных данных

В целях соблюдения требований безопасности при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Уникум» города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К обработке персональных данных допустить сотрудников в соответствии с приложением 1.
2. На указанных в пункте 1 настоящего Приказа сотрудников возложить ответственность за сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации.
3. Допуск работников к обработке персональных данных осуществлять только после проведения с ними инструктажа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
4. Утвердить перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных:  
- кабинет заведующего (компьютер);

- методический кабинет (компьютеры);
- кабинет заместителя заведующего по АХР (компьютер);
- кабинет делопроизводителя (компьютер, сейф);
- кабинет бухгалтерии (компьютеры);

5. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» проинформировать лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации об особенностях такой обработки.

6. Приказ довести до сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Уникум» города Ставрополя в части их касающейся.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



*Л. В. Криволапова* Л. В. Криволапова  
*Александрова С. В.* Александрова С. В.  
*Триванко О. П.* Триванко О. П.  
*Моняева Н. Ю.* Моняева Н. Ю.  
*Гурловская* Гурловская  
*Зоякина Т. Р.* Зоякина Т. Р.  
*Мещанин А. А.* Мещанин А. А.  
*Курикова С. В.* Курикова С. В.  
*Степановичева Е. С.* Степановичева Е. С.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу от 11.01.2021 г. № 42-ОД

Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1	Криволапова Людмила Викторовна	заведующий
2	Гурковская Светлана Геннадьевна	заместитель заведующего по УВР
3	Мельникова Ангелина Павловна	заместитель заведующего по АХР
4	Пархоменко Татьяна Олеговна	делопроизводитель
5	Афендикова Валерия Сергеевна	главный бухгалтер
6	Куликова Елена Дмитриевна	ведущий бухгалтер
7	Леонтьева Наталья Юрьевна	воспитатель
8	Терпиченко Оксана Геннадьевна	председатель первичной профсоюзной организации
9	Похилько Татьяна Владимировна	социальный педагог